



BORANG PERMOHONAN UNTUK MELAKUKAN PEKERJAAN LUAR

BAHAGIAN I : BUTIR-BUTIR PEMOHON

1. Nama Penuh : _____
2. Nombor K/P : _____
3. (i) Gelaran Jawatan : _____
- (ii) Gred Jawatan : _____
- (iii) Taraf Perkhidmatan (tetap/percubaan/kontrak/sementara)

4. (i) Jabatan/Bahagian : _____
- (ii) Alamat Penuh Tempat Bertugas :

5. Tarikh Lantikan Dalam Perkhidmatan Kerajaan : _____
6. Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan : _____
7. Gaji Bulanan : _____
8. Elaun : _____
9. Nama Suami/Isteri : _____
10. Pekerjaan Suami/Isteri: _____

BAHAGIAN II : KETERANGAN MENGENAI PEKERJAAN LUAR

1. Pekerjaan : _____
2. Tempat Bekerja : _____

3. Masa Bekerja : _____
4. Kekerapan Dalam Seminggu : _____
5. Bayaran Yang Diterima Dalam Sebulan : _____
6. Sebab-Sebab Memerlukan Pekerjaan Luar : _____

BAHAGIAN III : PERAKUAN PEGAWAI

Saya mengaku bahawa butir-butir yang dinyatakan di Bahagian I dan II adalah benar

2. Saya memohon kelulusan untuk melakukan pekerjaan luar seperti di Bahagian II dan berjanji akan mematuhi Peraturan 5(3), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 dan mengaku pekerjaan luar ini :
- i. tidak dilakukan dalam waktu pejabat dan semasa pegawai dikehendaki menjalankan tugas rasminya;
 - ii. tidak dengan apa cara menjejaskan kegunaan pegawai sebagai penjawat awam; dan
 - iii. tidak dengan apa-apa cara bercanggah dengan kepentingan jabatan atau menjadi tidak sejajar dengan kedudukan pegawai sebagai seorang pegawai awam.

Tarikh :

.....
(Tandatangan Pegawai)

BAHAGIAN IV : ULASAN URUS SETIA

BAHAGIAN IV : PERAKUAN KETUA BAHAGIAN

Saya menyokong / tidak menyokong permohonan ini

Tarikh:
(Tandatangan Ketua Bahagian)

Nama :

Jawatan :

BAHAGIAN V : KEPUTUSAN KETUA JABATAN

Saya * meluluskan / tidak meluluskan permohonan ini
Catatan :

.....
.....
.....

Tarikh :
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :

Jawatan :